

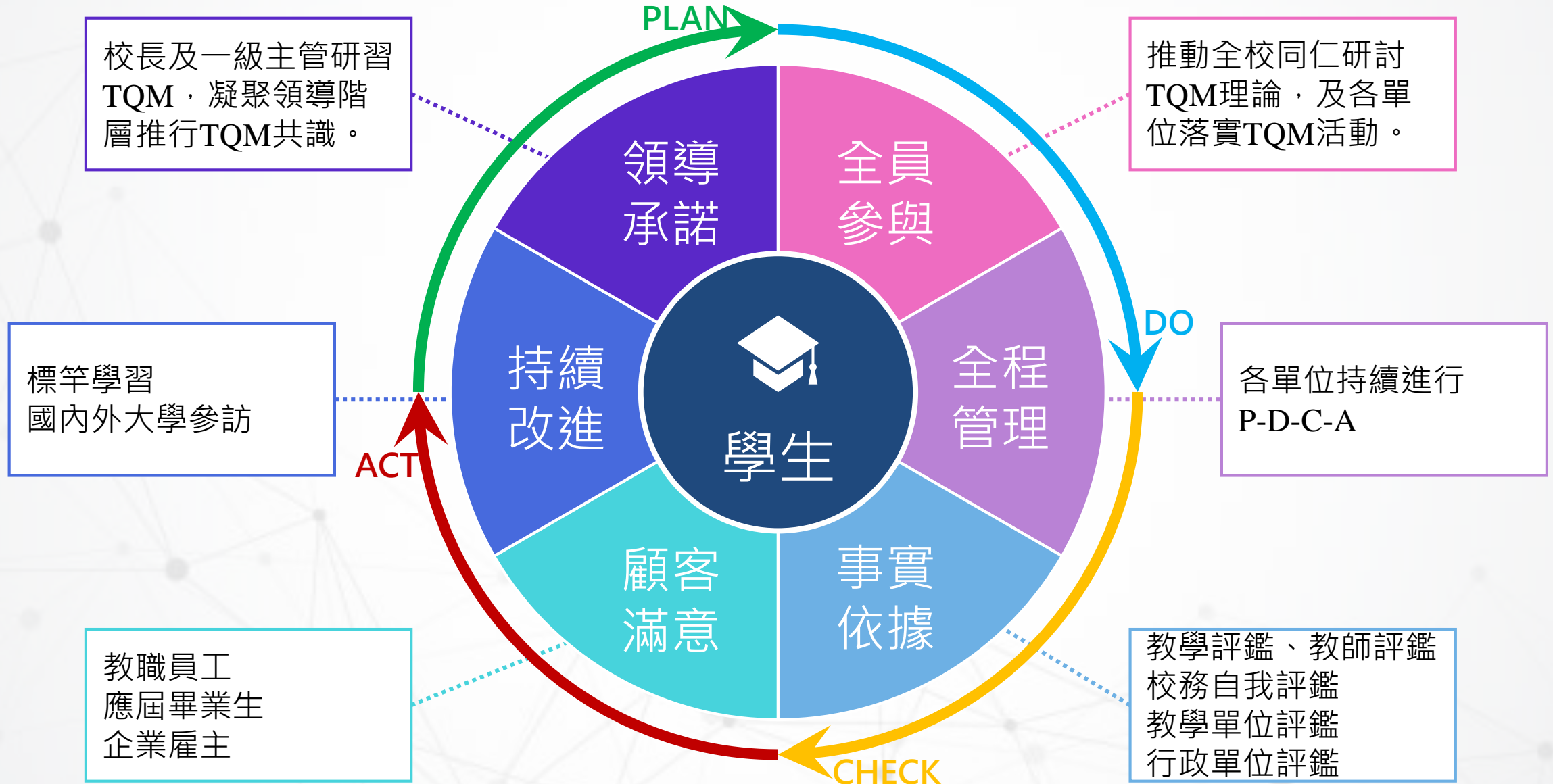


教育學院全面品質管理的實踐

教育學院院長 潘慧玲

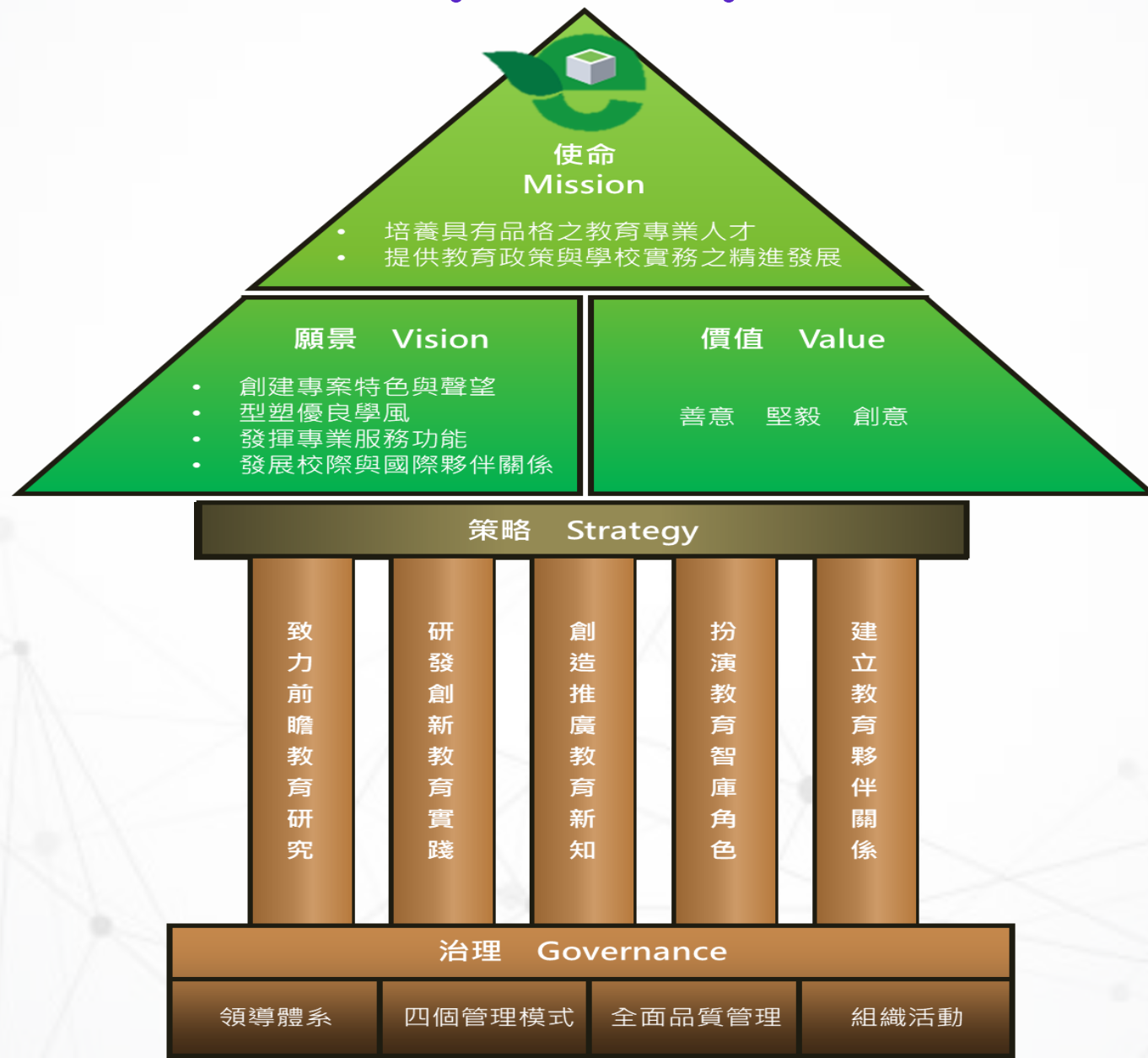
109學年度全面品質管理研習會 / 110年3月25日

全面品質管理的六個面向



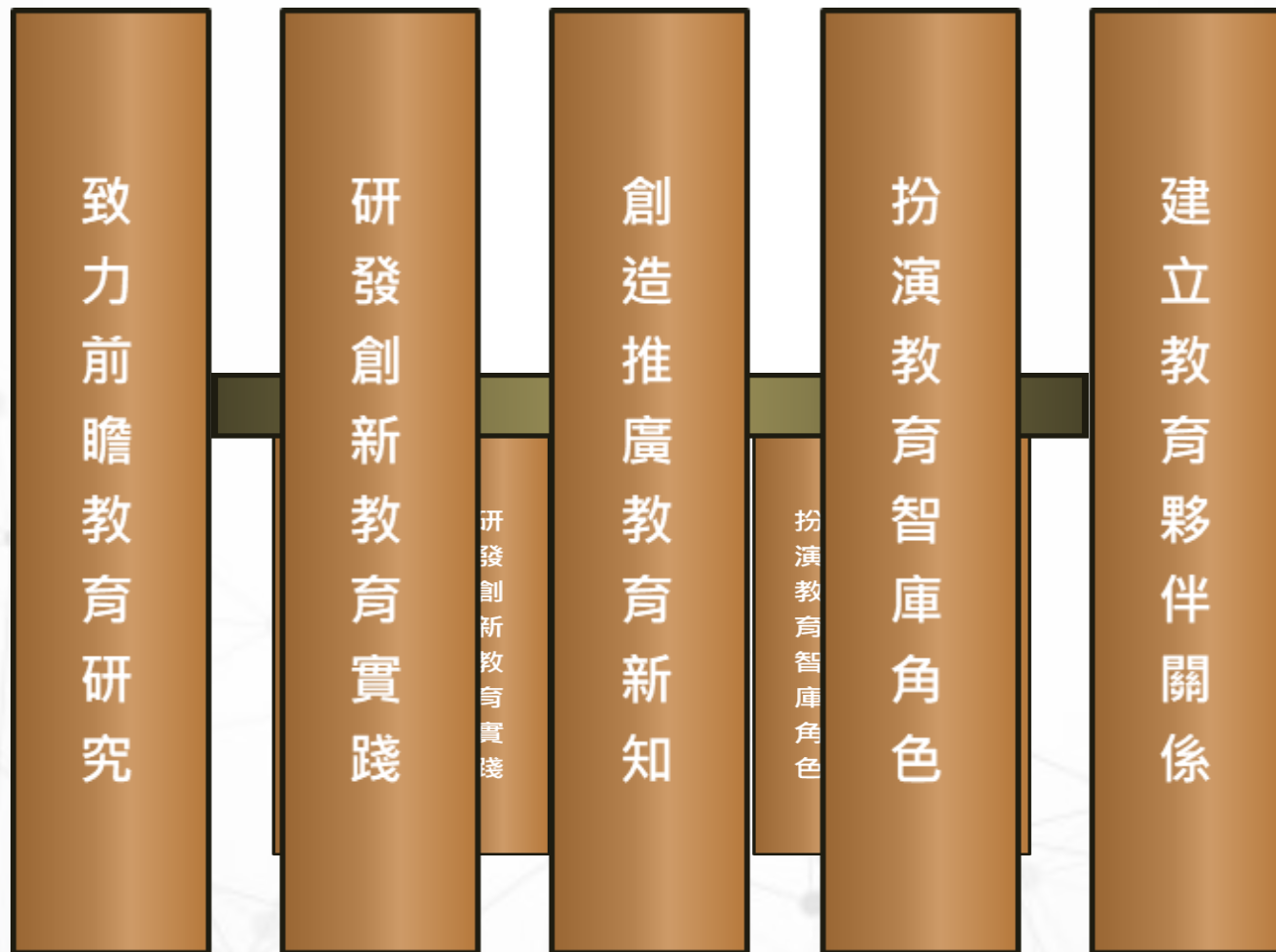
資料來源：張家宜董事長 (109.08.25淡江大學108-109學年度全面品質管理研習會)

領導承諾



領導承諾

教育學院策略 / 核心任務



全員參與



院務會議

院務會議：

一學期兩次，其中一次辦理擴大院務會議。

擴大院務會議：

學院每位教師均出席。

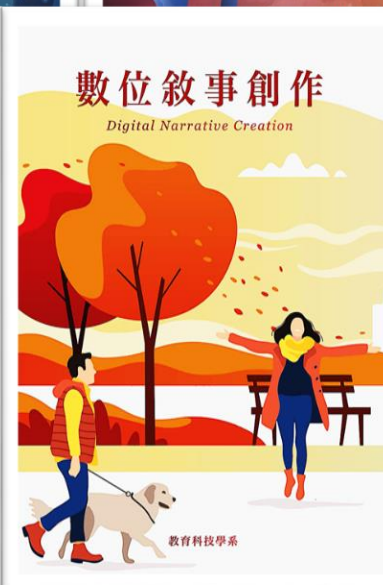
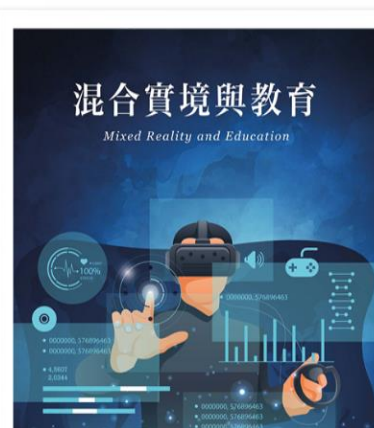
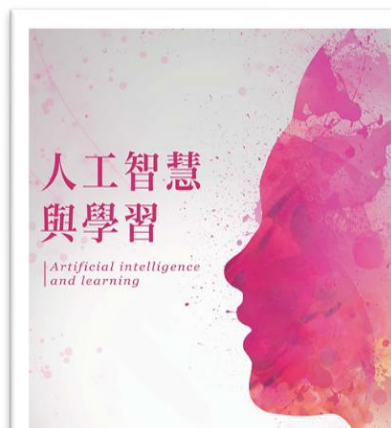
教師評鑑輔導及服務評分準則：針對校級與一、二級加分項目多次會議討論，含主管會議、擴大院務會議等，廣納多方意見。

全員參與

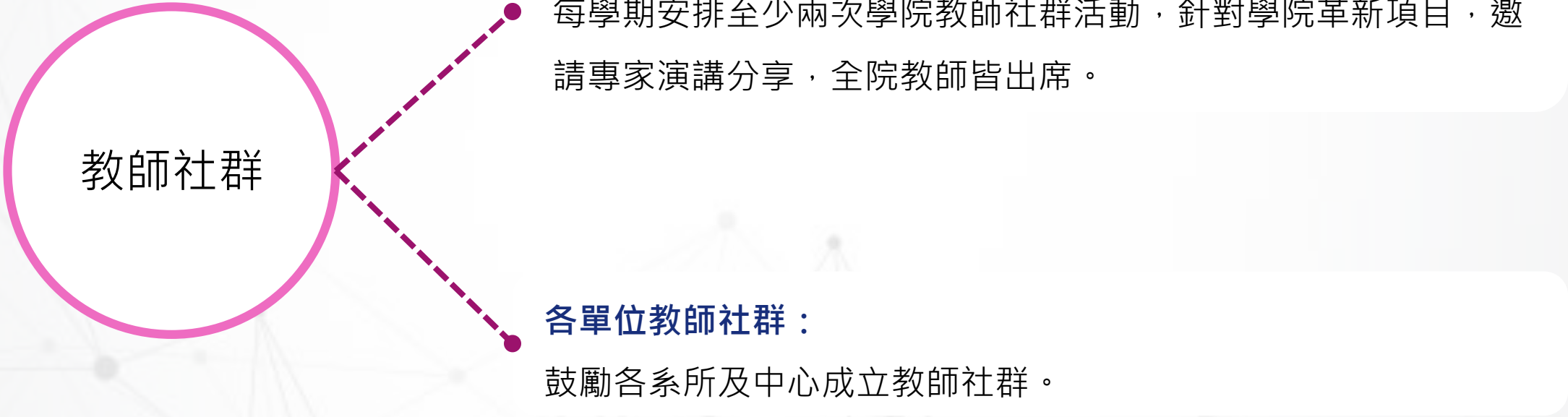
系所 / 中心 會議

以教科系為例：

每兩週召開一次系務會議，
討論新課程授課狀況。



全員參與



教師社群

學院教師社群：

每學期安排至少兩次學院教師社群活動，針對學院革新項目，邀請專家演講分享，全院教師皆出席。

各單位教師社群：

鼓勵各系所及中心成立教師社群。

全員參與

教師社群

學院教師社群活動



教育學院教師社群「多元與創新」教學研習活動



「多元與創新」講座 融合CDIO模式於土木系新工程教育

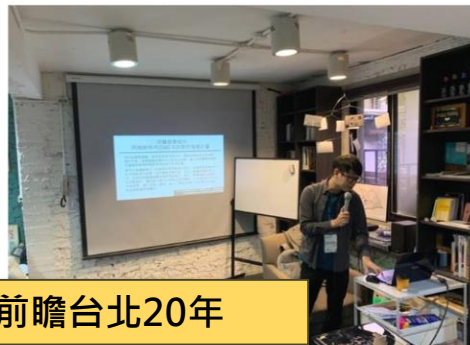


國際招生策略

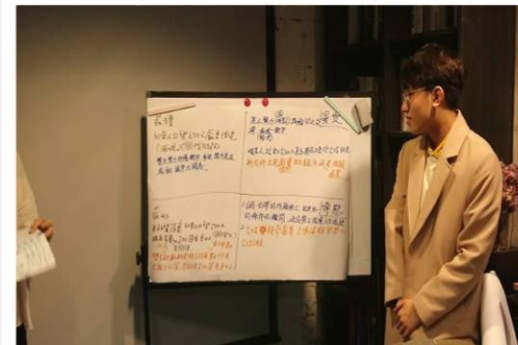
全員參與

教師社群

各單位教師社群活動



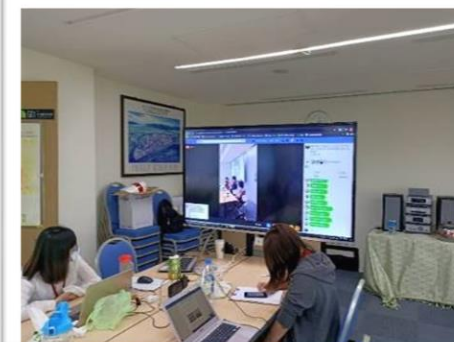
前瞻台北20年



數位閱讀素養與媒體識讀能力



AI發展與心理工作交會的可能性



活化教學-故事化教學



教育政策與領導在AI時代的發揮



諮商專業發展的回看與前瞻

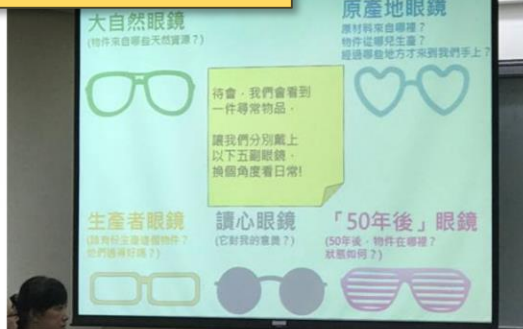
全員參與

教師社群

各單位跨領域
教師社群活動



快時尚工作坊

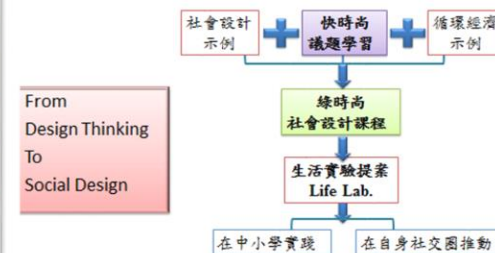


跨領域社群與課程教學的精進 UPCYCLE for the Next



IV 反思&前瞻

跨領域社群與課程教學的精進
UPCYCLE for the Next



全程管理

- 由教育學院院辦公室提供**工作手冊**範本，協助各系所 / 中心人員在交接時能夠更快上手工作內容。
- 各單位訂有不同工作項目之SOP

- ✔ 大學個人申請入學SOP
- ✔ 新聘教師工作SOP
- ✔ 預算編列工作SOP
- ✔ 辦理學術研討會SOP
- ✔ 教育實習工作SOP
- ✔ 專業課程認證工作SOP
- ✔ 教育學程甄選工作SOP
- ✔ 大學學習課程工作SOP
- ✔ 工讀助學金、研究生助學金作業SOP
- ✔ 各單位年度工作手冊

新聘教師工作	工作流程
OA 東文調查表自費新聘教師	1. 調查表上傳 2. 配合財務處之作業時間提出預算(每年 1 月或 2 月)
工作項目	2. 附件 2_107 學年度新聘教師中文公告(節錄)
將新聘教師之公告人單會統一公告	
應辦重要事項	備用條件：與應徵者的來電

預算編列工作項目	工作流程
1. 調查表上傳 2. 配合財務處之作業時間提出預算(每年 1 月或 2 月)	1. 財務資訊系統設備編制作業 2. 系統登入(單位代碼) 3. 密碼：單位代碼用英文小寫，倘若已變更密碼者，則使用密碼。 4. 電腦軟體：「租賃權益」、「租金」、「機械儀器及設備」及「物業」等編碼
系統登入與登出	系統登入 啟動瀏覽器，並輸入網址 http://info.aia.thu.edu.tw/bdq 進入財務資訊系統登入畫面；帳號為單位代碼，第一次登入時須設定與單位代碼相同。輸入完畢後請按「登入」按鈕。 系統及密碼應儘量記憶單中的「登出」，點選後便可顯示系統使用完畢後請務必登出。
系統登入介面	1. 程式主功能區 點選左側「機關功能區」，可使用預算編制、初審、送出...等功能。 點選「綜合功能區」，可將所列表單以小窗格空間。 2. 程式功能區 3. 程式代碼及說明

新聘教師標準作業流程

預算編列標準作業流程

教育實習-工作項目	工作流程
更新實習合作學校名單	1. 於每年 6 月實習工作小組會議討論及確認本年度實習學校名單，並檢核該學校是否為全國教育實習平台上之合格實習機構 2. 檢核是否需新增或取消之實習合作學校 3. 8 月 31 日前更新實習行政主管及聯絡人學校名單
自費實習申請	1. 每年 9 月受理繳自費實習學校之申請書 2. 於實習工作小組會議討論自費申請書是否通過 3. 申請書通過須發文至該校確認實習生名單；申請書不通過則須通知學生要參加選錄實習學校及繳說明書
確認實習學校提供實習生名額	1. 發文至實習學校請對方提供各教師別實習名額 2. 約定繳收時間，統計並彙整名單後公布於中心網頁供學生查閱
舉辦選錄實習學校及繳說明書	1. 發 email 給教育學程 2、3 年級師資生，通知說明會舉辦時間及地點 2. 將相關表單及資料放置中心網頁給未能來參加說明會的師資生 3. 說明實習期限及實習應注意事項
組合實習生與實習學校	1. 每一組實習學校須至少有 3 位實習生(性別不限)選擇才能成行 2. 鼓勵師資生自行協調名額選擇，如未能達成目標的名額就以備選定 3. 確認每位實習生都有學校可以去實習 4. 告知每位實習生實習學校實習書 5. 請師資生填寫實習專業課程表 6. 請師資生製作「教育專業課程證明書」

教育實習-工作項目	工作流程
發文至實習學校	1. 發文給有實習生要前往之實習學校，請對方提供實習生名額列表，含報到時間、地點、繳寄物品及注意事項等，由師培中心個別通知實習生 2. 本校無實習生選擇之學校，發期得來不再合作之告知函 3. 如有師資生提出中止實習申請，須另發文給該實習學校更新實習生名單
實習生實習業務	1. 於實習工作小組會議分配實習生實習指導教師(原則按分科) 2. 舉辦實習生說明會 3. 除 OA 請該師培中心實習生臨時名額 4. 除 OA 請該師培中心實習生選擇 5. 除 OA 請財務處製作實習生繳費單(含學分費及學生平安保險費) 6. 除 OA 請生涯輔導組實習生加保學生平安保險 7. 印製實習生繳納註冊費註冊費 8. 除 OA 給國書館請協助實習生可以在校園內閱覽圖書室 9. 全國教育實習平台更新實習生、實習指導教師合作實習機構資訊 10. 與實習學校簽定實習合作契約書 11. 製作實習機構實習輔導教師或導師

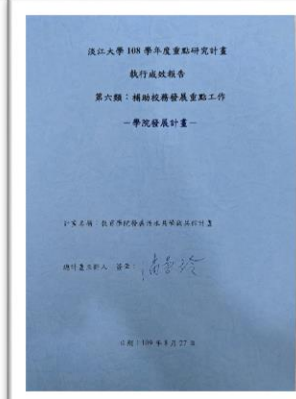
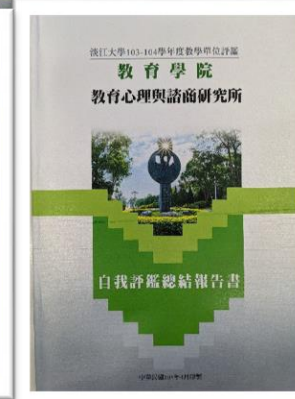
師培中心工作手冊

教育實習-工作項目	工作流程
未來所	1. 未來所 101 專用教室 1. 需要排課 2. 安排工讀生打掃(目前的安排每週打掃一次) 3. 解決老師臨時狀況問題(跟催催催催催催催催催催)
未來所工作手冊	1. 發文給有實習生要前往之實習學校，請對方提供實習生名額列表，含報到時間、地點、繳寄物品及注意事項等，由師培中心個別通知實習生 2. 本校無實習生選擇之學校，發期得來不再合作之告知函 3. 如有師資生提出中止實習申請，須另發文給該實習學校更新實習生名單
未來所工作手冊	1. 於實習工作小組會議分配實習生實習指導教師(原則按分科) 2. 舉辦實習生說明會 3. 除 OA 請該師培中心實習生臨時名額 4. 除 OA 請該師培中心實習生選擇 5. 除 OA 請財務處製作實習生繳費單(含學分費及學生平安保險費) 6. 除 OA 請生涯輔導組實習生加保學生平安保險 7. 印製實習生繳納註冊費註冊費 8. 除 OA 給國書館請協助實習生可以在校園內閱覽圖書室 9. 全國教育實習平台更新實習生、實習指導教師合作實習機構資訊 10. 與實習學校簽定實習合作契約書 11. 製作實習機構實習輔導教師或導師

未來所工作手冊

事實依據

各系所 / 中心依據評鑑結果，進行改善。



事實依據

教育學院107-109學年度研究計畫案統計

科技部研究案

系所別	107 學年度	108 學年度	109 學年度	109 專任 教師人數
教科系	4	2	5	13
教政所	4	3	2	5
教心所	0	0	0	7
未來所	1	1	1	6
課程所	3	2	3	5
師培中心	1	1	0	5
共計	13	9	11	41

件數/教師比例 26%

一般研究案

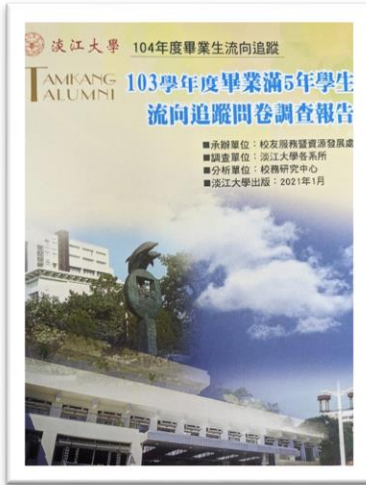
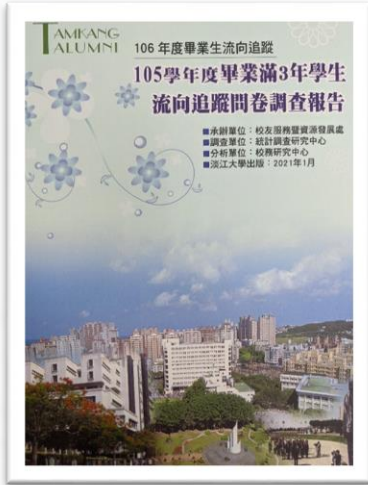
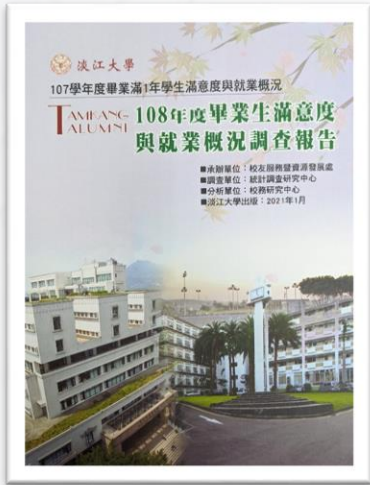
系所別	107 學年度	108 學年度	109 學年度	109 專任 教師人數
教科系	1	1	2	13
教政所	0	0	0	5
教心所	2	2	2	7
未來所	1	1	1	6
課程所	2	0	2	5
師培中心	1	0	0	5
共計	7	4	7	41

件數/教師比例 17%

件數/教師比例 44%

顧客滿意

定期進行學生、雇主滿意度調查，以及畢業生流向調查。



		合計		全職工作		部分工時		目前未就業		家管/料理家務者	
		人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%
教育科技學系	大學部畢業生	68	100.0%	46	67.6%	1	1.47%	21	30.9%		
	碩士畢業生	24	100.0%	18	75.0%	1	4.17%	4	16.7%	1	4.17%
教育政策與領導所	碩士畢業生	18	100.0%	16	88.9%			2	11.1%		
教育心理與諮商所	碩士畢業生	13	100.0%	11	84.6%	1	7.69%	1	7.7%		
未來學研究所	碩士畢業生	3	100.0%	2	66.7%			1	33.3%		
課程與教學研究所	碩士畢業生	25	100.0%	24	96.0%			1	4.0%		

		合計		已經就業(自行創業、合夥經營或協助家庭經營事業)		已經就業(在公、民營機構全職上班)		已經就業(在公、民營機構部分時間上班)		已找到工作，還在試用期或即將就職		已經就業,其他情形		未就業,準備考試或出國進修深造	
		人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%
教育科技學系	大學部畢業生	68	100.0%	2	2.9%	41	60.3%	1	1.5%	3	4.4%			4	5.9%
	碩士畢業生	24	100.0%			18	75.0%	1	4.2%					2	8.3%
教育政策與領導所	碩士畢業生	18	100.0%	1	5.6%	15	83.3%								
教育心理與諮商所	碩士畢業生	13	100.0%	1	7.7%	10	76.9%	1	7.7%					1	7.7%
未來學研究所	碩士畢業生	3	100.0%			2	66.7%							1	33.3%
課程與教學研究所	碩士畢業生	25	100.0%			24	96.0%								

		合計		非常符合		符合		普通		不符合		非常不符合		未答	
		人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%
教育科技學系	大學部畢業生	47	100.0%	1	2.1%	17	36.2%	15	31.9%	12	25.5%	2	4.3%		
	碩士畢業生	19	100.0%	5	26.3%	6	31.6%	7	36.8%			1	5.3%		
教育政策與領導所	碩士畢業生	16	100.0%	6	37.5%	7	43.8%	2	12.5%	1	6.3%				
教育心理與諮商所	碩士畢業生	12	100.0%	6	50.0%	4	33.3%	1	8.3%	1	8.3%				
未來學研究所	碩士畢業生	2	100.0%					1	50.0%	1	50.0%				
課程與教學研究所	碩士畢業生	24	100.0%	12	50.0%	11	45.8%	1	4.2%						

107學年度畢業生 畢業1年後就業與所學相符程度調查

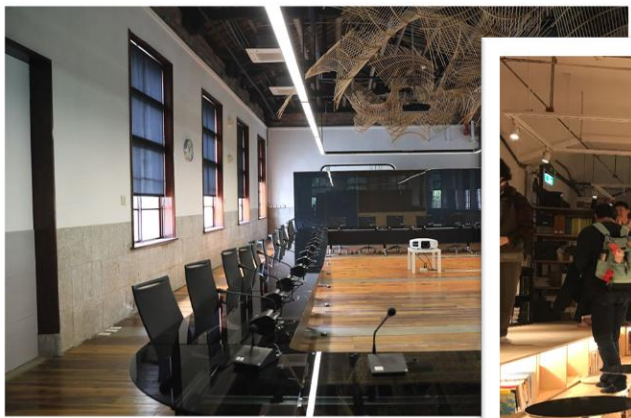
		未就業,準備考試或出國進修深造		未就業,服役/待役中		未就業,攻讀國內外碩博士		未就業,國外打工遊學、就讀語文學校		未就業,正在求職		未就業,家管/料理家務者		未就業,其他情形	
		人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%
教育科技學系	大學部畢業生	4	5.9%			14	20.6%			3	4.4%				
	碩士畢業生	2	8.3%			1	4.2%			1	4.2%	1	4.2%		
教育政策與領導所	碩士畢業生									1	5.6%			1	5.6%
教育心理與諮商所	碩士畢業生	1	7.7%												
未來學研究所	碩士畢業生	1	33.3%												
課程與教學研究所	碩士畢業生			1	4.0%										

107學年度畢業生 畢業1年後就業流向調查

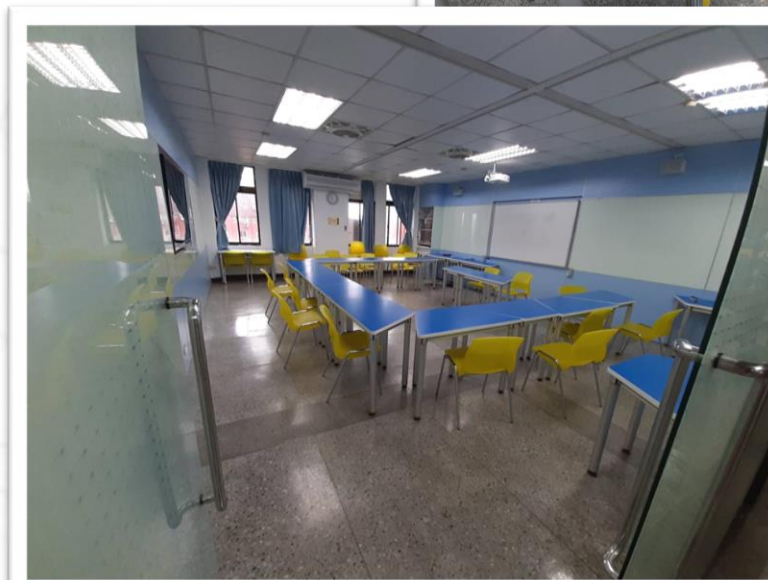
持續改進

標竿學習，參訪其他單位持續改進。

台灣設計研究院



台師大教育系翻轉教室



持續改進

進行證據為本 (evidence-based) 的決策與改進，鼓勵教師依需求加入社群。

全院跨單位教師社群：

全院教師依志願加入教學、研究及產學教師社群。



教育學院TQM經驗分享 - 系所整併新增之規劃



教育學院TQM經驗分享 - 系所整併新增之規劃



領導承諾

教育學院系所整併新增之規劃



秉持的態度：

(一) 從被動因應到主動突圍

(二) 從系所本位到跨域協作

(三) 從單方提議到融彙眾議

考量的原則：

(一) 發展性

(二) 市場性

(三) 吸睛度

教育學院TQM經驗分享 - 系所整併新增之規劃



事實依據

教育學院系所整併新增之規劃

1

世界學術潮流趨勢

2

社會人力需求

3

本校發展方向

4

教育相關學習
大學生畢業出路
(各大人力銀行統計資料)



教育學院TQM經驗分享 - 系所整併新增之規劃



全員參與

教育學院系所整併新增之規劃

系所整併新增共召開14次規劃工作會議、2次諮詢會議；14次新設學系籌備會議

1. 第1次組織重整工作會議：說明教育學院組織重整相關事項，進行工作分配及期程安排，確認新設學系「教育與未來設計學系」名稱並討論碩士班名稱。
2. 第2次組織重整工作會議：討論新設學系「教育與未來設計學系」學士班課程架構、碩士班整併事宜、以及新設學系博士班名稱與師資。
3. 第3次組織重整工作會議：討論「教育與未來設計學系」學士班、碩士班、博士班計畫書初稿。
4. 第4次組織重整工作會議：討論「教育與未來設計學系」學士班及博士班願景、教育目標及專業核心能力。
5. 第5次組織重整工作會議：討論新設學系課程結構、學分配置及修習規定。
6. 第6次組織重整工作會議：討論新設學系之Keystone各領域課程微課程，以及學士班、碩士班與博士班計畫書分工。
7. 第7次組織重整工作會議：邀請胡家欣顧問分享新時代大學生必修課程，並討論新設學系課程規畫修正案。
8. 諮詢會議：邀請校外諮詢委員針對新設學系給予建議。
9. 第8次組織重整工作會議：討論諮詢會議後所做之新系課程規劃修訂，並安排後續會議時間。
10. 第9次組織重整工作會議：討論修訂後之課程規劃，以及新設學系課程地圖與就業學分學程之規劃。
11. 第10次組織重整工作會議：討論新設學系學士班、博士班申請書。
12. 第11次組織重整工作會議：討論修正後之新設學系學士班、博士班申請書，另討論碩士班申請書。
13. 第12次組織重整工作會議：討論送外審後之新設學系學士班、碩士班、博士班申請書。
14. 第13次組織重整工作會議：討論再修正後之新設學系學士班、碩士班、博士班申請書。
15. 第14次組織重整工作會議：討論第三次修正後之新設學系學士班、碩士班、博士班申請書。

1. 第1次新設學系籌備會議：討論「教育與未來設計學系」各學制招生簡章內容、未來招生具體策略、行銷管道及相關經費籌措等事宜。
2. 第2次新設學系籌備會議：討論「教育與未來設計學系」110學年度大學繁星推薦、個人申請及考試入學分發招生簡章案，以及招生影片及新系網頁，和籌備經費預算修正案。
3. 第3次新設學系籌備會議：討論「教育與未來設計學系」招生簡章案修改，以及招生影片及新系網頁。
4. 第4次新設學系籌備會議：討論招生影片事宜，以及招生簡章等修改項目。
5. 第5次新設學系籌備會議：討論教育與未來設計學系課程結構外審事宜。

110學年度淡江大學
大學校院增設調整院系所學位

增設案：
教育與未來設計學系學士班

中華民國 109 年 3 月 13 日

110學年度淡江大學
大學校院增設調整院系所學位學程

整併案：
教育政策與領導研究所整併為：
教育與未來設計學系學習領導與教育發展碩士班
課程與教學研究所整併為：
教育與未來設計學系課程與教學碩士班
課程與教學研究所碩士在職專班整併為：
教育與未來設計學系課程與教學碩士在職專班
未來學研究所整併為：
教育與未來設計學系未來學碩士班

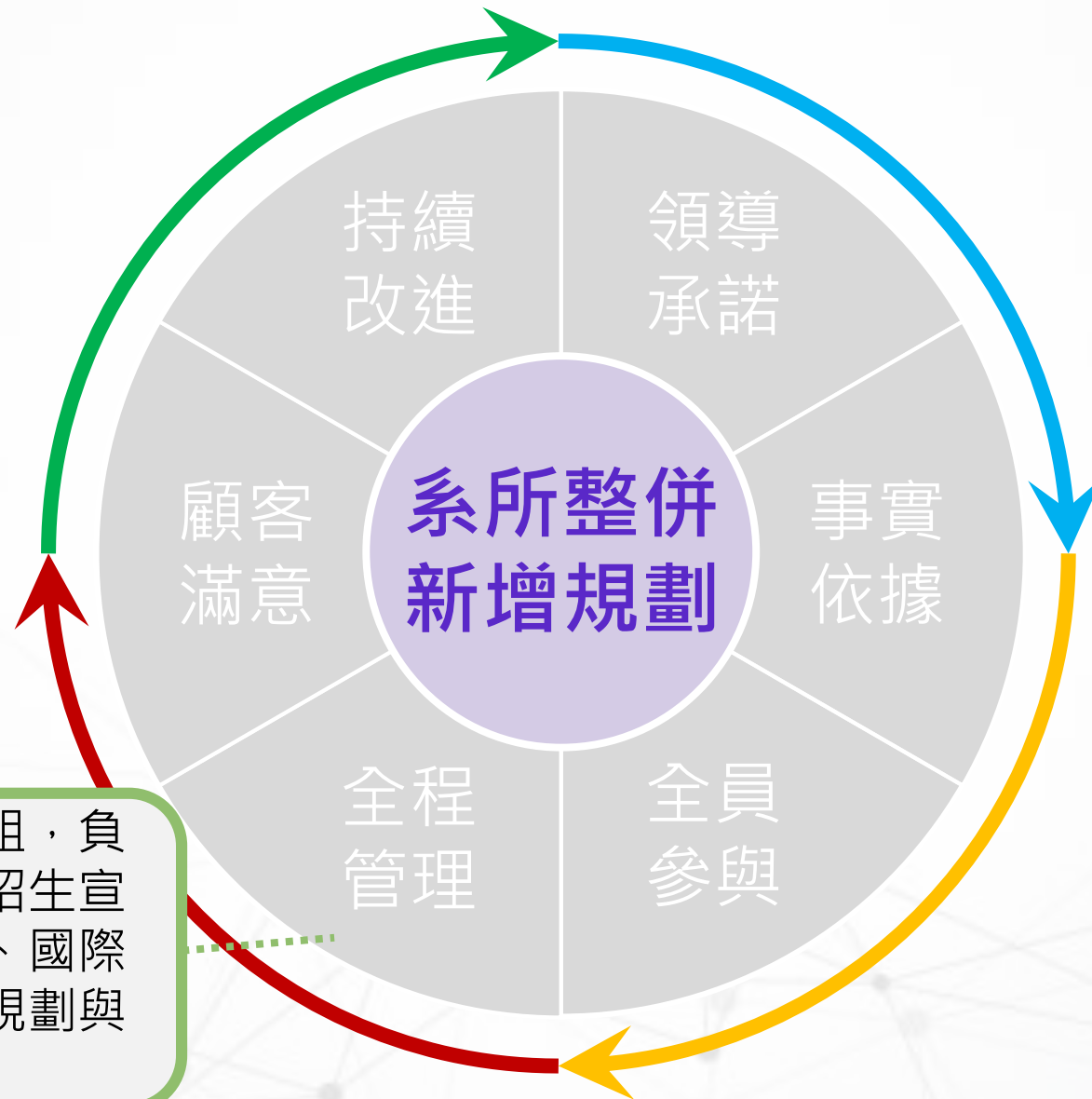
中華民國 109 年 3 月 13 日

淡江大學教育學院

110學年度教育與未來設計學系
前瞻教育領導與科技管理博士班申請書

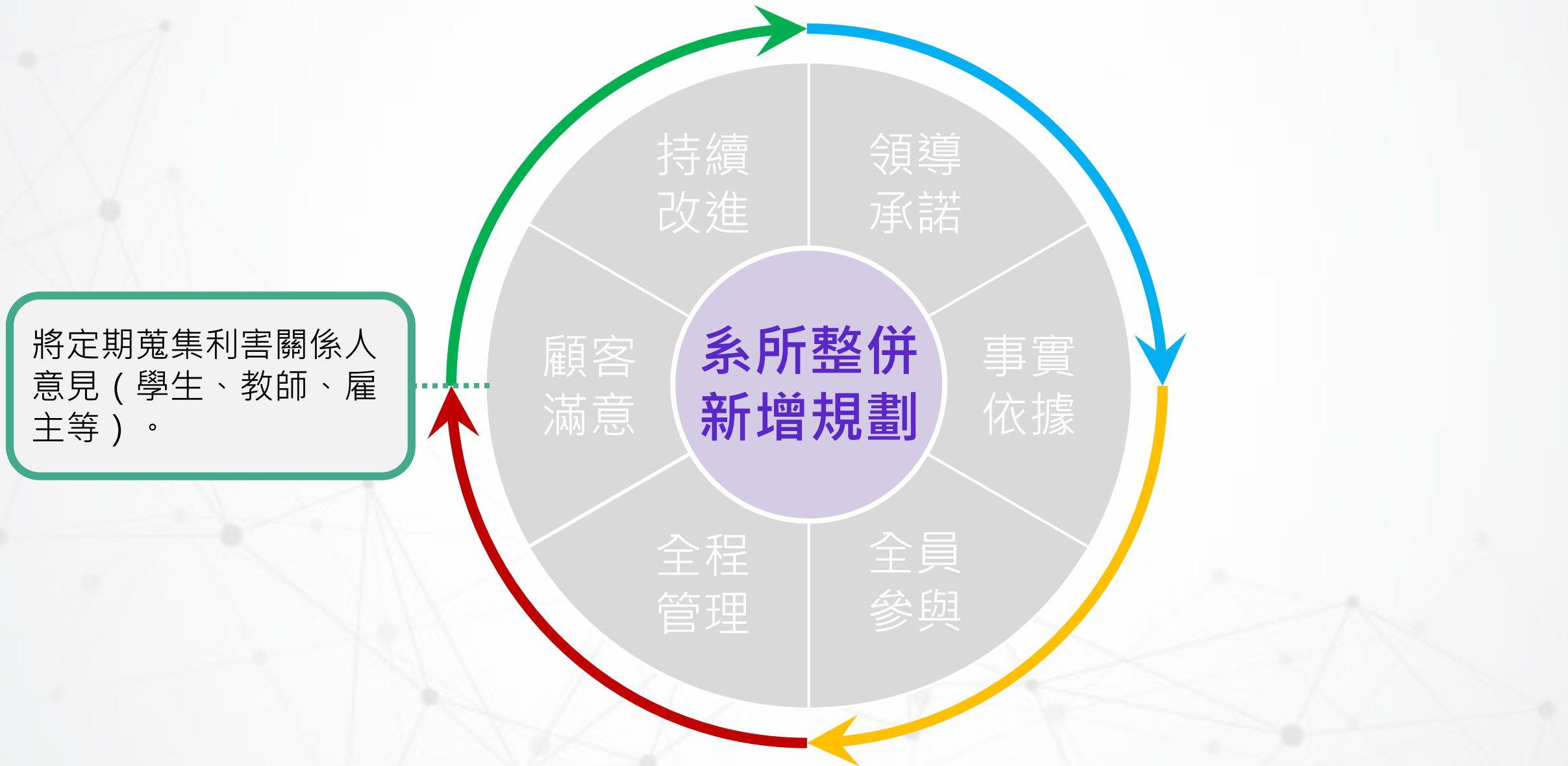
109 年 1 月 22 日

教育學院TQM經驗分享 - 系所整併新增之規劃



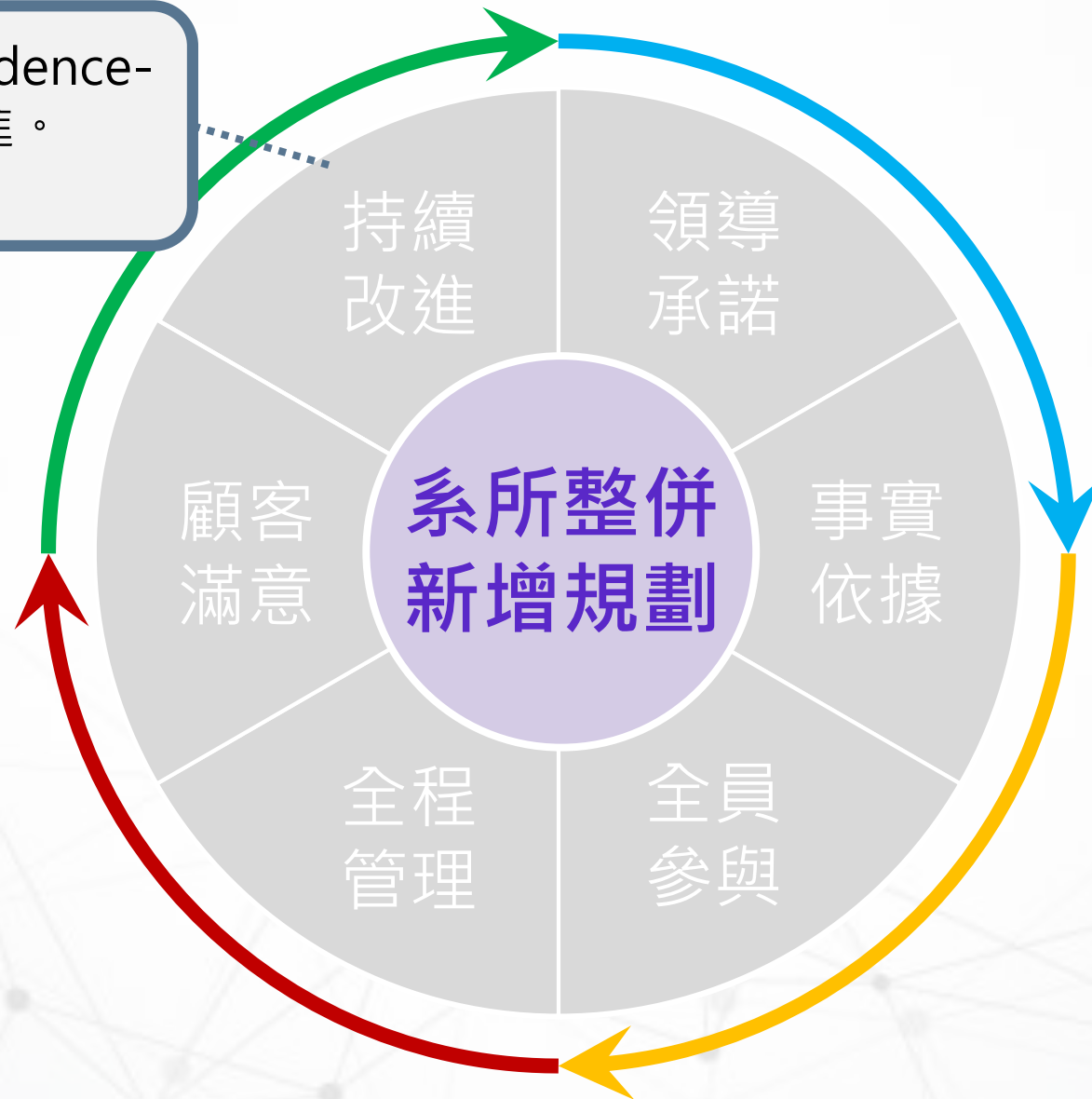
依業務所需，進行教師分組，負責法規制度、課程教學、招生宣導、媒體行銷、經費籌措、國際化（含國際學位）等事項規劃與實施。

教育學院TQM經驗分享 - 系所整併新增之規劃



教育學院TQM經驗分享 - 系所整併新增之規劃

1. 將進行證據為本 (Evidence-Based) 的決策與改進。
2. 將進行標竿學習。







謝謝聆聽

Any Question?